

AUSBILDUNGSKOORDINATION AM

CARL FRIEDRICH VON WEIZSÄCKER-GYMNASIUM RATINGEN



SCHULISCHES BEGLEITPROGRAMM

(nach §14 der OVP)

INHALTSVERZEICHNIS

- I. EINLEITUNG**
- II. DER ERSTE TAG AM CFvW-GYMNASIUM**
- III. SCHULORGANISATION**
 - a. Liste der AnsprechpartnerInnen in der Schule*
 - b. Informationen zur Schule – Schulprofil*
 - c. Hausordnung*
- IV. DAS PROGRAMM IN DEN EINZELNEN BAUSTEINEN**
 - a. Übersicht über Organisation und Praxis der Ausbildung an der Schule*
 - b. Erster Baustein*
 - c. Zweiter und dritter Baustein*
 - d. Vierter und fünfter Baustein*
- V. DOKUMENTATIONSBÖGEN FÜR DIE REFERENDARE**

I. EINLEITUNG

Liebe Referendarinnen und Referendare,

herzlich willkommen am Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasium!

Ihr werdet in den kommenden eineinhalb Jahren viel Zeit an unserer Schule, die für diese Zeit auch eure ist, verbringen und wir möchten euch helfen, diese Zeit möglichst sinnvoll und zu nutzen und erfolgreich zu gestalten.

Als Leitfaden und Orientierung soll dieses Begleitprogramm helfen, sich während der Ausbildung bei uns gut zurechtzufinden. Dazu haben wir zum einen Informationen zur Schulorganisation zusammengetragen und zum anderen eine Übersicht über den Verlauf eurer Ausbildung hier an der Schule erstellt. Fragen dürft ihr natürlich trotzdem und beinahe jederzeit stellen, für Anregungen sind wir jederzeit dankbar!

Eure Ausbildungsbeauftragten

Stefan Hormes (HOR)

Anne Napióntek (NAP)

Frederick Krause (KRS)

II. DER ERSTE TAG CFvW

| Der erste Tag | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Schwerpunkt: Kennenlernen der Ausbildungsschule | | |
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld nach Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Begrüßung, Vorstellung, Schulbegehung, Schlüssel / Hausmeister / Sekretariat, Vertretungsplan, Mailaccount (moodle), Schulbücher | S | ABB Sekretariat Hausmeister |
| Erstellen eines Steckbriefs der Referendare (zur Vorstellung im Lehrerzimmer) | S | |

| | | |
|--|---------------|-----------|
| Erstellen eines Stundenplans durch/für die Referendare, Vereinbarung eines <i>Jour Fixe</i> | U / S | ABB / LAA |
| Erwartungen an die Ausbildung | U/ E/ L/ B/ S | ABB |

III. SCHULORGANISATION

a) Liste der AnsprechpartnerInnen in der Schule:

| Funktion | Name | Kürzel |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Schulleitung (SL) | Frau El Sherif Herr Claussen | Els Cls |
| Sekretariat | Frau Arzt Frau Bauerfeld Frau Werner | |
| Koordinatoren | | |
| - Oberstufe | Anne Wedding | Wed / Trw |
| - Mittelstufe | Georg Cremer | Crn / Heb |
| - Unterstufe | Katrin Woestmeyer | Woe /Wgt |
| Vertretungsplan | Ute Gryzla / Stefan Schwenen / Uwe Schmidt | Gry / Scw / Sdt |
| Schulverwaltungsassistent | Herr R. Ragotzi | Rag |
| Schulprofil / Schulprogramm | Torsten Brüggestrath | Brg / Hor |
| Gleichstellungsbeauftragte | Anja Kracht | Kra |
| Sanitätsausbilder(in) | Alice von Wrese | Wre |
| Sicherheitsbeauftragte(r) | Herr Ragotzi | Rag |
| SV-LehrerInnen | Frederick Krause, Antje Kuhlmann | Krs / Klm |
| Lehrerrat | Therese Hebel (Vorsitzende), Lena Lindau-Sulis, Katrin Driesen, Uwe Schmidt, Mike Henseler | Heb / Lis / Drn / Sdt / Hen |
| Öffentlichkeitsarbeit | Kristin Floer | Flr |
| Schulsozialarbeiterin | Selma Hegic | |

b) Informationen zur Schule – Schulprofil / Schulprogramm

Siehe Homepage: <http://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2019/11/Schulprogramm-Oktober-2019.pdf>

c) **Hausordnung / Leitfaden zum Verhalten im Netz**

Siehe Homepage: http://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2018/07/Hausordnung-CFvW_15.05.2017.pdf

https://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2020/06/Leitfaden_Verhalten-im-Netz.pdf

d) **Kerncurriculum des Landes NRW:**

https://www.schulentwicklung.nrw.de/unterstuetzungsportal/rr_datei_download.php?dateiid=2792

e) **Informationen zum Vorbereitungsdienst NRW:**

<https://www.schulministerium.nrw.de/lehrkraefte/ich-moechte-lehrerin-werden/vorbereitungsdienst-referendariat>

IV. DAS PROGRAMM IN DEN EINZELNEN AUSBILDUNGSQUARTALEN

Übersicht über Organisation und Praxis der Ausbildung an der Schule

| <i>SCHWERPUNKT: KENNENLERNEN DER AUSBILDUNGSSCHULE</i> | | |
|--|--|------------------------------|
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld nach Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Begleitung eines/r Schülers/Klasse, eines Kollegen | U / E/ L / B | ABB (Ausbildungsbeauftragte) |
| UB-Termine planen und abstimmen / Ausbildungsverlauf dokumentieren – Grundlagen | S | ABB |
| Reflexion der ersten Hospitations-Erfahrungen | U / E/ L / B | ABB |
| Planung der EPG-Termine / Planung des ersten Quartals (Hospitation Abitur und Elternsprechtag, schulische Termine) | S | ABB |

1. BAUSTEIN

SCHWERPUNKT: STARTER-KIT FÜR EIGENVERANTWORTLICHEN UNTERRICHT

| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld nach Kerncurriculum | Ansprechpartner |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| 1. Begleitheft | | |

| | | |
|---|-----------|---|
| Tätigkeit der ABB, Vorstellung des Begleitprogramms, Formalia (Dokumentation, Formulare, Anforderungen Hospitation, Kriterien für Gutachten usw.) | S | ABB |
| 2. EPG | | |
| Planung und Durchführung des EPG (OVP) | U | ABB, AL (Ausbildungslehrer) |
| Erste Ansätze zur Reflexion der eigenen Lehrerrolle und der Unterrichtsbedingungen | U / L | |
| 3. Vorbereitung des eigenverantwortlichen Unterrichts (OVP) | | |
| Anleitung zu kollegialen Absprachen (parallel unterrichtende Kollegen) | S | ABB |
| Schulbücher, sonstige Medien | U / L | Rag, Wre |
| Koordination Einsatz im Unterricht | S | Cla |
| Sicherheitsrelevante Aspekte: Verhalten bei Unfällen, Feuersalarm, Amok usw. | S | Rag |
| Schulregeln, Aufbau des Schulplaners | S | Flr |
| 4. Organisationsabläufe der Ausbildungsschule; Aufgaben und Pflichten eines Lehrers | | |
| Klassenbuch, Kursheft - Dokumentation | U / S | KL (Klassenleitung) / KordinatorInnen |
| Aufsichtspflicht (Fallbeispiele), Fachbezogene Sicherheitsaspekte | E / S | ABB |
| Lehrpläne, Schulinterne Curricula | U / L / | AL / KL / Fachschaftsvorsitz (FK – Vorsitz) |
| Klausurpläne | L / S | Lis |
| Konferenzen, Mitwirkungsgremien kennenlernen | L / S | |
| 5. Erziehungskonzept | | |
| Erziehungsmaßnahmen, Disziplinarmaßnahmen | E / B / S | ABB / AL / KL |
| Schulordnung, Klassenregeln umsetzen | E / S | AL / KL |
| Sonstige pädagogische Maßnahmen (z.B. | E / S | Grf / Kra |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Streitschlichtung, etc.) | | |
|--------------------------|--|--|

| 2. BAUSTEIN | | |
|---|--|--|
| <i>SCHWERPUNKT: DER EIGENVERANTWORTLICHE UNTERRICHT: LEISTUNGSMESSUNG, STÖRUNGEN, SCHULRECHT (JE NACH BEDARF UND NOTWENDIGKEIT, IN ABSPRACHE MIT DEM KS)</i> | | |
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld/ Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Wie übernehme ich eine Lerngruppe? Rolle und Aufgabe d. (stv.) Klassenleiters /-leiterin | U / E / L / B / S | ABB |
| Grundsätze der Leistungsmessung Terminierung von Klassenarbeiten (Terminplan) Nachschreiber, Täuschungsversuch, Notendokumentation | L / S | FK-Vorsitz ABB |
| Dokumentation von Schülerleistungen (SoMi, Lernzeit-Aufgaben, ...) | L | AL |
| Informationen über die Hausordnung und das Konzept im Umgang mit Störungen (z.B. Streitschlichter) Klassenregeln kennenlernen und umsetzen | U / B / S | ABB KL |
| Anmeldung und Durchführung von Exkursionen, Unterrichtsgänge, Wandererlass | L / S | ABB AL |
| Einblick und Mitarbeit bei LSE, Ausblick auf zentrale Klausuren EF | L / S | AL / ABB FK-Vorsitz |
| Überblick über Rechtsquellen: Schulgesetz, BASS, ADO, APOSI, APO-GOST, etc. => Versetzungsbestimmungen (auch Förderpläne etc.), Lernstand, Ganzttag, WPB I/II, ... | L / S | ABB Oberstufenkoordination Mittelstufenkoordination Unterstufenkoordination |

| 3. BAUSTEIN | | |
|--|--|------------------------|
| <i>SCHWERPUNKT: DIAGNOSTIZIEREN, BERATEN, FÖRDERN / ABITUR</i> | | |
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld/ Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Klassenleitungsfunktionen: Aufgaben des Klassenlehrers | U / E / L / B / S | AL |
| Gesprächsführung in Beratungssituationen: Elternsprechtage (evtl. Kollegen begleiten), | B | ABB AL |

| | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| Klassenpflegschaftssitzungen, (außer-)schulische Beratungsangebote Beratungsteam, Sozialpädagogen | | BL (BeratungslehrerIn) |
| Lernberatung: Förderempfehlung/-planung, | L / B | ABB |
| Einblick und Mitarbeit bei Lernstandserhebungen und Zentralklausuren EF | L / S | ABB FK-Vorsitz |
| Zeugnisse: Mitarbeit in Zeugniskonferenzen | S | AL |
| Abiturvorbereitung und Hospitation in mündlichen Prüfungen | L / S | ABB Oberstufenkoordination |
| Einblick in Abiturklausuren und Korrekturen, evtl. FPA | L / S | ABB AL |
| Digitalisierung – Medienkompetenzrahmen NRW => Umsetzung an der Schule | U / E / L / S | Wre |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| 4. BAUSTEIN | | |
| THEMA: SCHULENTWICKLUNG | | |
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld/ Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Schuleigenes Berufswahlvorbereitungskonzept: Berufsorientierung, StuBo | B / S | Zuständiger Berufspraktikum |
| Schulprogramm/ -profil, Entwicklungslinien, Steuergruppe, Arbeit der SV... | B / S | SV-Lehrer Steuergruppe (Brg) |
| Mitwirkung in schulischen Gremien: Teilnahme an Fachkonferenzen, Lehrerrat, Klassenpflegschaftssitzung, Schulkonferenz | B/ S | |

| | | |
|---|--|------------------------|
| 5. BAUSTEIN | | |
| THEMA: EXAMENSVORBEREITUNG | | |
| Schulische Ausbildungselemente | Handlungsfeld/ Kerncurriculum | Ansprechpartner |
| Vorbereitung von und Teilnahme am Tag der offenen Tür | S | FK-Vorsitz |
| Beratung zur Vorbereitung auf die Examensprüfung (Festlegung der Examensklassen, Blocken der | U / E / L / B / S | ABB, AL, SL |

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Termine, ...) | | |
| Hilfsangebote nutzen, vorhandene Ressourcen ausschöpfen (z.B. kollegiale Fallberatung, Experten im Kollegium, ...) | U / E / L / B / S | Kollegium |

V. DOKUMENTATIONSBÖGEN/ FORMULARE

Formulare und Dokumentationsbögen stehen auf der *moodle*-Seite der ReferendarInnen bereit.
 Nach Einpflege ins System ist der Zugang über e-learning-Button der Schulhomepage möglich.