

*AUSBILDUNGSKOORDINATION AM*

*CARL FRIEDRICH VON WEIZSÄCKER-GYMNASIUM RATINGEN*



## **SCHULISCHES BEGLEITPROGRAMM**

**(nach §14 der OVP)**

# INHALTSVERZEICHNIS

- I. EINLEITUNG**
- II. DER ERSTE TAG AM CFvW-GYMNASIUM**
- III. SCHULORGANISATION**
  - a. Liste der AnsprechpartnerInnen in der Schule*
  - b. Informationen zur Schule – Schulprofil*
  - c. Hausordnung*
- IV. DAS PROGRAMM IN DEN EINZELNEN BAUSTEINEN**
  - a. Übersicht über Organisation und Praxis der Ausbildung an der Schule*
  - b. Erster Baustein*
  - c. Zweiter und dritter Baustein*
  - d. Vierter und fünfter Baustein*
- V. DOKUMENTATIONSBÖGEN FÜR DIE REFERENDARE**

## I. EINLEITUNG

Liebe Referendarinnen und Referendare,

herzlich willkommen am Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasium!

Ihr werdet in den kommenden eineinhalb Jahren viel Zeit an unserer Schule, die für diese Zeit auch eure ist, verbringen und wir möchten euch helfen, diese Zeit möglichst sinnvoll und zu nutzen und erfolgreich zu gestalten.

Als Leitfaden und Orientierung soll dieses Begleitprogramm helfen, sich während der Ausbildung bei uns gut zurechtzufinden. Dazu haben wir zum einen Informationen zur Schulorganisation zusammengetragen und zum anderen eine Übersicht über den Verlauf eurer Ausbildung hier an der Schule erstellt. Fragen dürft ihr natürlich trotzdem und beinahe jederzeit stellen, für Anregungen sind wir jederzeit dankbar!

Eure Ausbildungsbeauftragten

*Stefan Hormes (HOR)*

*Anne Napióntek (NAP)*

*Frederick Krause (KRS)*

## II. DER ERSTE TAG CFvW

Der erste Tag		
<b>Schwerpunkt:</b> Kennenlernen der Ausbildungsschule		
Schulische Ausbildungselemente	Handlungsfeld nach Kerncurriculum	Ansprechpartner
Begrüßung, Vorstellung, Schulbegehung, Schlüssel / Hausmeister / Sekretariat, Vertretungsplan, Mailaccount (moodle), Schulbücher	S	ABB Sekretariat Hausmeister
Erstellen eines Steckbriefs der Referendare (zur Vorstellung im Lehrerzimmer)	S	

Erstellen eines Stundenplans durch/für die Referendare, Vereinbarung eines <i>Jour Fixe</i>	U / S	ABB / LAA
Erwartungen an die Ausbildung	U/ E/ L/ B/ S	ABB

### III. SCHULORGANISATION

#### a) Liste der AnsprechpartnerInnen in der Schule:

Funktion	Name	Kürzel
Schulleitung (SL)	Frau El Sherif Herr Claussen	Els Cls
Sekretariat	Frau Arzt Frau Bauerfeld Frau Werner	
Koordinatoren		
- Oberstufe	Anne Wedding	Wed / Trw
- Mittelstufe	Georg Cremer	Crn / Heb
- Unterstufe	Katrin Woestmeyer	Woe /Wgt
Vertretungsplan	Ute Gryzla / Stefan Schwenen / Uwe Schmidt	Gry / Scw / Sdt
Schulverwaltungsassistent	Herr R. Ragotzi	Rag
Schulprofil / Schulprogramm	Torsten Brüggestrath	Brg / Hor
Gleichstellungsbeauftragte	Anja Kracht	Kra
Sanitätsausbilder(in)	Alice von Wrese	Wre
Sicherheitsbeauftragte(r)	Herr Ragotzi	Rag
SV-LehrerInnen	Frederick Krause, Antje Kuhlmann	Krs / Klm
Lehrerrat	Therese Hebel (Vorsitzende), Lena Lindau-Sulis, Katrin Driesen, Uwe Schmidt, Mike Henseler	Heb / Lis / Drn / Sdt / Hen
Öffentlichkeitsarbeit	Kristin Floer	Flr
Schulsozialarbeiterin	Selma Hegic	

#### b) Informationen zur Schule – Schulprofil / Schulprogramm

Siehe Homepage: <http://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2019/11/Schulprogramm-Oktober-2019.pdf>

c) **Hausordnung / Leitfaden zum Verhalten im Netz**

Siehe Homepage: [http://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2018/07/Hausordnung-CFvW\\_15.05.2017.pdf](http://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2018/07/Hausordnung-CFvW_15.05.2017.pdf)

[https://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2020/06/Leitfaden\\_Verhalten-im-Netz.pdf](https://www.cfvw-gymnasium.de/wp-content/uploads/2020/06/Leitfaden_Verhalten-im-Netz.pdf)

d) **Kerncurriculum des Landes NRW:**

[https://www.schulentwicklung.nrw.de/unterstuetzungsportal/rr\\_datei\\_download.php?dateiid=2792](https://www.schulentwicklung.nrw.de/unterstuetzungsportal/rr_datei_download.php?dateiid=2792)

e) **Informationen zum Vorbereitungsdienst NRW:**

<https://www.schulministerium.nrw.de/lehrkraefte/ich-moechte-lehrerin-werden/vorbereitungsdienst-referendariat>

#### IV. DAS PROGRAMM IN DEN EINZELNEN AUSBILDUNGSQUARTALEN

##### Übersicht über Organisation und Praxis der Ausbildung an der Schule

<i><b>SCHWERPUNKT: KENNENLERNEN DER AUSBILDUNGSSCHULE</b></i>		
<b>Schulische Ausbildungselemente</b>	<b>Handlungsfeld nach Kerncurriculum</b>	<b>Ansprechpartner</b>
Begleitung eines/r Schülers/Klasse, eines Kollegen	U / E/ L / B	ABB (Ausbildungsbeauftragte)
UB-Termine planen und abstimmen / Ausbildungsverlauf dokumentieren – Grundlagen	S	ABB
Reflexion der ersten Hospitations-Erfahrungen	U / E/ L / B	ABB
Planung der EPG-Termine / Planung des ersten Quartals (Hospitation Abitur und Elternsprechtag, schulische Termine)	S	ABB

#### **1. BAUSTEIN**

##### ***SCHWERPUNKT: STARTER-KIT FÜR EIGENVERANTWORTLICHEN UNTERRICHT***

<b>Schulische Ausbildungselemente</b>	<b>Handlungsfeld nach Kerncurriculum</b>	<b>Ansprechpartner</b>
<b>1. Begleitheft</b>		

Tätigkeit der ABB, Vorstellung des Begleitprogramms, Formalia (Dokumentation, Formulare, Anforderungen Hospitation, Kriterien für Gutachten usw.)	S	ABB
<b>2. EPG</b>		
Planung und Durchführung des EPG (OVP)	U	ABB, AL (Ausbildungslehrer)
Erste Ansätze zur Reflexion der eigenen Lehrerrolle und der Unterrichtsbedingungen	U / L	
<b>3. Vorbereitung des eigenverantwortlichen Unterrichts (OVP)</b>		
Anleitung zu kollegialen Absprachen (parallel unterrichtende Kollegen)	S	ABB
Schulbücher, sonstige Medien	U / L	Rag, Wre
Koordination Einsatz im Unterricht	S	Cla
Sicherheitsrelevante Aspekte: Verhalten bei Unfällen, Feuersalarm, Amok usw.	S	Rag
Schulregeln, Aufbau des Schulplaners	S	Flr
<b>4. Organisationsabläufe der Ausbildungsschule; Aufgaben und Pflichten eines Lehrers</b>		
Klassenbuch, Kursheft - Dokumentation	U / S	KL (Klassenleitung) / KordinatorInnen
Aufsichtspflicht (Fallbeispiele), Fachbezogene Sicherheitsaspekte	E / S	ABB
Lehrpläne, Schulinterne Curricula	U / L /	AL / KL / Fachschaftsvorsitz (FK – Vorsitz)
Klausurpläne	L / S	Lis
Konferenzen, Mitwirkungsgremien kennenlernen	L / S	
<b>5. Erziehungskonzept</b>		
Erziehungsmaßnahmen, Disziplinarmaßnahmen	E / B / S	ABB / AL / KL
Schulordnung, Klassenregeln umsetzen	E / S	AL / KL
Sonstige pädagogische Maßnahmen (z.B.	E / S	Grf / Kra

Streitschlichtung, etc.)		
--------------------------	--	--

<b>2. BAUSTEIN</b>		
<i>SCHWERPUNKT: DER EIGENVERANTWORTLICHE UNTERRICHT: LEISTUNGSMESSUNG, STÖRUNGEN, SCHULRECHT (JE NACH BEDARF UND NOTWENDIGKEIT, IN ABSPRACHE MIT DEM KS)</i>		
<b>Schulische Ausbildungselemente</b>	<b>Handlungsfeld/ Kerncurriculum</b>	<b>Ansprechpartner</b>
Wie übernehme ich eine Lerngruppe? Rolle und Aufgabe d. (stv.) Klassenleiters /-leiterin	U / E / L / B / S	ABB
Grundsätze der Leistungsmessung Terminierung von Klassenarbeiten (Terminplan) Nachschreiber, Täuschungsversuch, Notendokumentation	L / S	FK-Vorsitz ABB
Dokumentation von Schülerleistungen (SoMi, Lernzeit-Aufgaben, ...)	L	AL
Informationen über die Hausordnung und das Konzept im Umgang mit Störungen (z.B. Streitschlichter) Klassenregeln kennenlernen und umsetzen	U / B / S	ABB KL
Anmeldung und Durchführung von Exkursionen, Unterrichtsgänge, Wandererlass	L / S	ABB AL
Einblick und Mitarbeit bei LSE, Ausblick auf zentrale Klausuren EF	L / S	AL / ABB FK-Vorsitz
Überblick über Rechtsquellen: Schulgesetz, BASS, ADO, APOSI, APO-GOST, etc. => Versetzungsbestimmungen (auch Förderpläne etc.), Lernstand, Ganzttag, WPB I/II, ...	L / S	ABB Oberstufenkoordination Mittelstufenkoordination Unterstufenkoordination

<b>3. BAUSTEIN</b>		
<i>SCHWERPUNKT: DIAGNOSTIZIEREN, BERATEN, FÖRDERN / ABITUR</i>		
<b>Schulische Ausbildungselemente</b>	<b>Handlungsfeld/ Kerncurriculum</b>	<b>Ansprechpartner</b>
Klassenleitungsfunktionen: Aufgaben des Klassenlehrers	U / E / L / B / S	AL
Gesprächsführung in Beratungssituationen: Elternsprechtag (evtl. Kollegen begleiten),	B	ABB AL

Klassenpflegschaftssitzungen, (außer-)schulische Beratungsangebote Beratungsteam, Sozialpädagogen		BL (BeratungslehrerIn)
Lernberatung: Förderempfehlung/-planung,	L / B	ABB
Einblick und Mitarbeit bei Lernstandserhebungen und Zentralklausuren EF	L / S	ABB FK-Vorsitz
Zeugnisse: Mitarbeit in Zeugniskonferenzen	S	AL
Abiturvorbereitung und Hospitation in mündlichen Prüfungen	L / S	ABB Oberstufenkoordination
Einblick in Abiturklausuren und Korrekturen, evtl. FPA	L / S	ABB AL
Digitalisierung – Medienkompetenzrahmen NRW => Umsetzung an der Schule	U / E / L / S	Wre

<b>4. BAUSTEIN</b>		
<b>THEMA: SCHULENTWICKLUNG</b>		
Schulische Ausbildungselemente	Handlungsfeld/ Kerncurriculum	Ansprechpartner
Schuleigenes Berufswahlvorbereitungskonzept: Berufsorientierung, StuBo	B / S	Zuständiger Berufspraktikum
Schulprogramm/ -profil, Entwicklungslinien, Steuergruppe, Arbeit der SV...	B / S	SV-Lehrer Steuergruppe (Brg)
Mitwirkung in schulischen Gremien: Teilnahme an Fachkonferenzen, Lehrerrat, Klassenpflegschaftssitzung, Schulkonferenz	B/ S	

<b>5. BAUSTEIN</b>		
<b>THEMA: EXAMENSVORBEREITUNG</b>		
Schulische Ausbildungselemente	Handlungsfeld/ Kerncurriculum	Ansprechpartner
Vorbereitung von und Teilnahme am Tag der offenen Tür	S	FK-Vorsitz
Beratung zur Vorbereitung auf die Examensprüfung (Festlegung der Examensklassen, Blocken der	U / E / L / B / S	ABB, AL, SL

Termine, ...)		
Hilfsangebote nutzen, vorhandene Ressourcen ausschöpfen (z.B. kollegiale Fallberatung, Experten im Kollegium, ...)	U / E / L / B / S	Kollegium

## V. DOKUMENTATIONSBÖGEN/ FORMULARE

Formulare und Dokumentationsbögen stehen auf der *moodle*-Seite der ReferendarInnen bereit.  
 Nach Einpflege ins System ist der Zugang über e-learning-Button der Schulhomepage möglich.