



Willkommen

Informationen für Eltern

Inhalt (alphabetisch)

Abkürzungen	11
Adressen für Hilfesuchende	9
Beurlaubungen	4
Cafeteria „Café Carl“	6
Digitaler Vertretungsplan	3
E-Books	8
English Library	8
Entschuldigungsformular	5
Entschuldigungsverfahren	4
Förderverein	9
Gebäudeplan	12
Gremienarbeit	10
Hausaufgabenbetreuung / Übermittagsbetreuung	6
Kosten / Beiträge	7
Lehrerwechsel	8
Schließfächer	9
Termine	3
Unterrichtszeiten	3
Verloren und gefunden	8

Impressum

Herausgeber: Leitung des Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasiums
Stand: Juni 2016

Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasium
Karl-Mücher-Weg 2, 40878 Ratingen
Telefon: 02102 / 550-4700
E-Mail: sekretariat@cfvw-gymnasium.de

www.cfvw-gymnasium.de

Liebe Eltern,

wir heißen Sie am Carl Friedrich von Weizsäcker-Gymnasium herzlich willkommen. In dieser Broschüre haben wir Informationen zusammengestellt, die Ihnen das Einleben an unserer Schule erleichtern sollen. Haben Sie dennoch weitergehende Fragen, zögern Sie nicht, sich an die Klassenleitung, den Erprobungsstufenleiter oder das Sekretariat zu wenden. Auch die Schulpflegschaft hilft Ihnen gerne weiter.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind einen guten Start!

Unterrichtszeiten

- 1. Stunde: 8.00 – 8.45 Uhr
- 2. Stunde: 8.50 – 9.35 Uhr

1. große Pause

- 3. Stunde: 9.50 – 10.35 Uhr
- 4. Stunde: 10.40 – 11.25 Uhr

2. große Pause

- 5. Stunde: 11.40 – 12.25 Uhr
- 6. Stunde: 12.30 – 13.15 Uhr

Mittagspause

- 7. Stunde: 14.15 – 15.00 Uhr
- 8. Stunde: 15.05 – 15.50 Uhr

Pause

- 9. Stunde: 15.55 – 16.40 Uhr
- 10. Stunde: 16.45 – 17.30 Uhr

Digitaler Vertretungsplan / Termine

Auf unserer Website finden Sie einen digitalen Vertretungsplan. Er wird täglich aktualisiert. Den Zugangscodes und das Passwort erhalten Sie von Ihrem Klassenlehrer bzw. Ihrer Klassenlehrerin. Unser digitaler Vertretungsplan ist auch als App verfügbar.

Die aktuellen Veranstaltungstermine (z. B. Theateraufführungen, Sportveranstaltungen usw.) finden Sie ebenfalls auf der Homepage. Dort können Sie sich auch eine Gesamtübersicht über alle schulischen Termine des Jahres downloaden.

Entschuldigungsverfahren

Bitte melden Sie die Erkrankung Ihres Kindes morgens im Sekretariat unter der Rufnummer: **0 21 02 / 550-4700**.

Wenn Ihr Kind wieder zur Schule kommt, geben Sie ihm bitte eine schriftliche Entschuldigung für die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer mit. Nutzen Sie dazu das nebenstehende Formular als Kopiervorlage.

Spätestens am dritten Krankheitstag sollten Sie die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer schriftlich informieren.

Falls Ihr Kind unmittelbar vor und nach den Ferien fehlt, geben Sie Ihrem Kind bitte eine ärztliche Bescheinigung mit. Dies gilt auch für verlängerte Wochenenden.

Arzttermine

Anträge auf Beurlaubungen für unaufschiebbare Arztbesuche während des Schulunterrichts sollten einige Tage vorher bei der Klassenleitung eingereicht werden.

Beurlaubungen

Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen pro Quartal können in begründeten Fällen schriftlich über die Klassenleitung beantragt werden. Dies muss so früh wie möglich geschehen. Darüber hinausgehende Beurlaubungen und solche unmittelbar vor und nach den Ferien und vor und nach verlängerten Wochenenden können ausschließlich von der Schulleitung genehmigt werden, und dies auch nur in nachweislich dringenden Fällen. Auch diese Anträge reichen Sie bitte über die Klassenleitung ein.

Entschuldigungsformular



Schüler/in: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

Datum / Zeitraum: _____

Grund des Fernbleibens:

- Krankheit
- meldepflichtige Erkrankung / Die Art der Erkrankung wurde der Schule am _____ telefonisch (021 02/550-4700) mitgeteilt.

Datum / Unterschrift der Eltern: _____

Beurlaubungsformular



Schüler/in: _____

Klasse: _____ Klassenlehrer/in: _____

Datum: _____ Unterrichtsstunden: _____

Grund des Fernbleibens:

- Arztbesuch _____
- Beurlaubung _____
- Eine ausführliche Begründung liegt bei.

Datum / Unterschrift der Eltern: _____

Hausaufgabenbetreuung / Übermittagsbetreuung

Für viele Eltern ist eine zuverlässige Hausaufgabenbetreuung der Kinder in der Erprobungsstufe (Klassen 5 und 6) unverzichtbar. Dafür steht montags bis donnerstags im Anschluss an die Übermittagsbetreuung von 14.20 bis 15.50 Uhr unsere professionelle, kostenpflichtige „HAB“ zur Verfügung. Träger der Hausaufgabenbetreuung ist unser Förderverein. Da die Plätze begehrt sind, ist eine rechtzeitige Anmeldung erforderlich.

Das Betreuersteam bietet während der Mittagspause Spiel- und Bastelangebote sowie Sportangebote mit geschulten Sporthelfern an. Im Anschluss daran machen sich die HAB-Schüler in kleinen Gruppen von bis zu vier Kindern gemeinsam mit ihrem Lernbetreuer an die Hausaufgaben. Die Kinder erhalten Hilfestellung beim eigenständigen Erledigen ihrer Hausaufgaben, Vokabeln werden abgefragt und bei der Vorbereitung auf Klassenarbeiten wird nach Vorgabe des Lehrers geholfen.

Das hauptamtliche HAB-Team besteht aus zertifizierten Betreuern, die Lernbetreuer sind ausgewählte, speziell geschulte Schüler aus der Oberstufe, die sich individuell um die Kinder kümmern.

Zu unserer Hausaufgabenbetreuung gibt es eine eigene Broschüre. Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Website oder Sie kontaktieren das Team der HAB unter der **Rufnummer: 0157 / 35 45 37 20**.

Cafeteria „Café Carl“

Die Schul-Cafeteria „Café Carl“ ist täglich von 8.00 bis 14.00 Uhr geöffnet und bietet ein ausgewogenes und verantwortungsvolles Ernährungsangebot vom Frühstück bis zum Mittagessen.

Die Schülerinnen und Schüler erhalten hier täglich frische Produkte. Im Angebot sind zeitnah erhitzte Tiefkühl- und Cook- and Chill-Gerichte, dazu frisch zubereitete Beikost, Salat und Dessert. Außerdem gibt es eine kleine Auswahl an Snacks und Süßwaren. Unser Ernährungskonzept beinhaltet jedoch keine Limonaden, Chips usw. Aufgrund begrenzter Lager- und Küchenkapazitäten sind nicht alle Produkte bis zum Ende der Verkaufszeit verfügbar.

Das wöchentliche Essensangebot der Cafeteria sowie die Preise der Getränke und Gerichte können Sie auf unserer Website einsehen.

Das hauptamtliche Cafeteria-Team und ca. 70 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer bereiten die Mahlzeiten zu. Wenn Sie das Team einmal im Monat für zwei Stunden unterstützen möchten, dann wenden Sie sich an:
cafe.carl@cfvw-gymnasium.de

Kosten / Beiträge

In der folgenden Tabelle finden Sie eine Übersicht über die voraussichtlich zu erwartenden allgemeinen Kosten, die während der Schullaufbahn Ihres Kindes entstehen. Der Eigenanteil zu Schulbüchern und die Kosten für persönliches Arbeitsmaterial, wie Hefte, Stifte usw., sind hier nicht berücksichtigt. Über die Höhe der Beiträge entscheidet die Schulgemeinschaft in dem jeweils zuständigen Gremium, z. B. Schulpflegschaftsversammlung oder Schulkonferenz.

Da sich die Beschäftigung einer Toilettenaufsicht seit vielen Jahren als sinnvoll erwiesen hat, erhebt der Förderverein als ihr Träger hierfür einen Beitrag. Dieser Beitrag ist ebenso wie das Kopiergeld freiwillig. Wir appellieren hier jedoch an Ihr Solidaritätsgefühl.

Der Beitrag für die Landeselternschaft, das Kopiergeld und der Beitrag für die Toilettenaufsicht werden in einem Betrag zu Beginn des Schuljahres von der Klassenleitung eingesammelt und an die entsprechenden Stellen weitergeleitet.

Eventuell entscheidet sich Ihre Klasse dafür, außerdem eine Klassenkasse zu führen. Darüber entscheidet die Klassenpflegschaftsversammlung.

Klasse / Stufe	5	6	7	8	9	EF	Q1	Q2
Landeselternschaft / Schulpflegschaft	10							
Kopiergeld	8	8	8	8	8	8	8	8
Toilettenaufsicht / Förderverein	12	12	12	12	12	12	12	12
Klassenfahrt Stufe 6		180						
Klassenfahrt Stufe 9					250			
Stufenfahrt Q2								390
Taschenrechner			20			85		
Summe in €	30	200	40	20	270	105	20	410

Lehrerwechsel

Die Schulleitung versucht, falls dies möglich ist, Lehrerinnen / Lehrer mit zwei Fächern in den Klassen 5 und 6 einzusetzen. Unnötige Lehrerwechsel sollen vermieden werden.

Die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer bleibt in der Regel für drei Jahre in der Klasse (Klasse 5 bis Klasse 7). Die anderen Fachlehrerinnen / Fachlehrer in den schriftlichen Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik wechseln in der Regel nach zwei Jahren (nach der Klasse 6).

E-Books

Zu vielen Fachbüchern gibt es inzwischen auch digitale Versionen. Ihre Kinder können die schweren Schulbücher in der Schule lassen und zuhause die kostenlose E-Book-Version nutzen. Den entsprechenden Code hat der Fachlehrer.

English Library

Die „English Library“ in Raum 310 hat jeweils montags und donnerstags in der Mittagspause geöffnet und wird durch Schülerinnen und Schüler mitbetreut.

Kostenlos können zur Leseförderung (Hör-)Bücher ausgeliehen werden und – besonders für unsere 5er und 6er – Bilder- und Sachbücher und kleinere Booklets, zu denen man Fragen bei ANTOLIN beantworten kann. Diese Internetplattform ist den meisten Kindern bereits durch die Grundschule bekannt.

Auch dank großzügiger Unterstützung des Fördervereins sowie einiger Spenden von Schülerinnen und Schülern kann die Library mittlerweile mehr als 500 englische Medien, vielseitiges Übungsmaterial und Magazine und einige englische Spiele anbieten.

Außerdem gibt es inzwischen auch einige spanische und französische Bücher. Dieses Angebot wird kontinuierlich weiter ausgebaut.

Verloren und gefunden

Falls Ihr Kind etwas verloren hat, sollte es, sobald es den Verlust bemerkt, umgehend die Räume aufsuchen, in denen die Klasse Unterricht hatte. Wertgegenstände (Geldbörsen, Schlüssel, Handy usw.) werden im Sekretariat

abgegeben. Andere Gegenstände (Bekleidung, Turnbeutel usw.) werden von den Hausmeistern in der Pausenhalle Ost an Bekleidungshaken aufgehängt. Wichtig ist eine möglichst schnelle Meldung des Verlusts. Die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer ist den Schülerinnen und Schülern der Klassen 5 und 6 behilflich.

Wertgegenstände Ihres Kindes sind von Seiten der Schule nicht versichert!

Schließfächer

In Raum 005 stehen unseren Schülerinnen und Schülern persönliche Schließfächer zur Miete zur Verfügung. Die Schließfächer können zu einem Mietpreis von 1,80 € / Monat unter www.astradirect.de online gemietet werden.

Förderverein

Ziel unseres Fördervereins ist die materielle und damit auch die ideelle Förderung unserer Schule. Dabei geht es insbesondere um die Anschaffung von Lehrmitteln und die Unterstützung konkreter Projekte, die sonst nicht realisiert werden könnten, sowie um Zuschüsse zu Bildungsreisen.

Der Förderverein ist Träger der Cafeteria, der Toilettenaufsicht und der Hausaufgabenbetreuung / Übermittagsbetreuung. Er finanziert seine Ausgaben ausschließlich durch Mitgliedsbeiträge und freiwillige Spenden.

Zu unserem Förderverein gibt es eine eigene Broschüre. Nähere Informationen finden Sie auch auf unserer Website.

Adressen für Hilfesuchende

Ihre Kinder werden in der Erprobungsstufe von Patinnen und Paten begleitet. Diese Schülerinnen und Schüler der EF helfen bei allen Fragen, die sich gerade zu Beginn ergeben können und sind sozusagen Kontakt und Ansprechpartner auf Augenhöhe. Ihr Kind kann sich aber auch an die Vertrauenslehrer wenden, wenn es Probleme oder Fragen hat, die es nicht mit seiner Klassenleitung oder den Patinnen und Paten besprechen möchte.

Wenden Sie sich bei allen fachlichen Problemen zunächst an die unterrichtenden Lehrerinnen / Lehrer.

Bei allgemeinen Sorgen und Problemen (z. B. Versagensängste Ihres Kindes, Schwierigkeiten mit Klassenkameraden, belastende Situationen im privaten Umfeld) sind die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer als Ansprechpartner für Sie da. Sie können sich auch an den Erprobungsstufenleiter wenden.

Falls es erforderlich ist, werden wir den Kontakt zu weiteren Gesprächspartnern vermitteln. Auf der Homepage der Schule finden Sie unter dem Punkt „Beratungshilfe“ weitere Informationen.

Gremienarbeit

Schule ist eine große Gemeinschaft und Gemeinschaft lebt vom Mitmachen. Wer mitmacht, kann unsere Schule mitgestalten und eigene Ideen einbringen.

Ohne Mitarbeit von Schülerinnen, Schülern und Eltern funktioniert Schule heutzutage kaum noch. Wenn anstehende Aufgaben sich aber auf viele Schülern und Köpfe verteilen, wird oft aus einer kleinen Idee ein großer Erfolg!

Schülervertretung (SV)

Für alle Schülerinnen und Schüler gibt es die Chance, sich in ihrer Klasse zum/zur Klassensprecher/in bzw. Stellvertreter/in wählen zu lassen. Alle Klassensprecher zusammen bilden die SV, die Schülervertretung.

Die SV wählt aus ihrer Mitte den/die Schülersprecher/in und seine/ihre Stellvertreter/innen. Außerdem wählen die Schüler ihre neun Schulkonferenzvertreter/innen.

Klassenpflegschaft

Für die Eltern gibt es ebenfalls vielfältige Mitwirkungsmöglichkeiten. In jeder Klasse werden aus der Elternschaft ein/e Klassenpflegschaftsvorsitzende/r und sein/e Stellvertreter/in gewählt.

Schulpflegschaft

Auf der Versammlung aller Klassenpflegschaftsvorsitzenden (Schulpflegschaftssitzung) wählen diese den oder die Schulpflegschaftsvorsitzende/n, sowie drei Stellvertreter/innen. Ferner werden neun Vertreter/innen und Stellvertreter/innen für die Schulkonferenz gewählt.

Schulkonferenz

Die Schulkonferenz ist das höchste Entscheidungsgremium der Schule. Lehrer, Schüler und Eltern sind hier paritätisch mit jeweils neun Mitgliedern vertreten. Die Schulkonferenz wird von der Schulleitung einberufen und geleitet.

Fachkonferenz-Vertreter

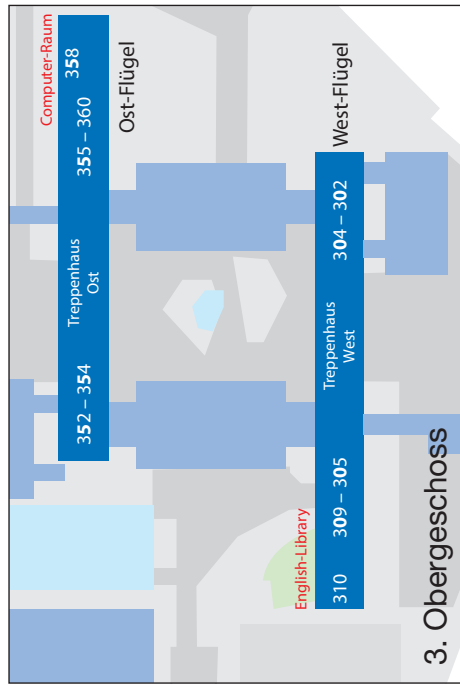
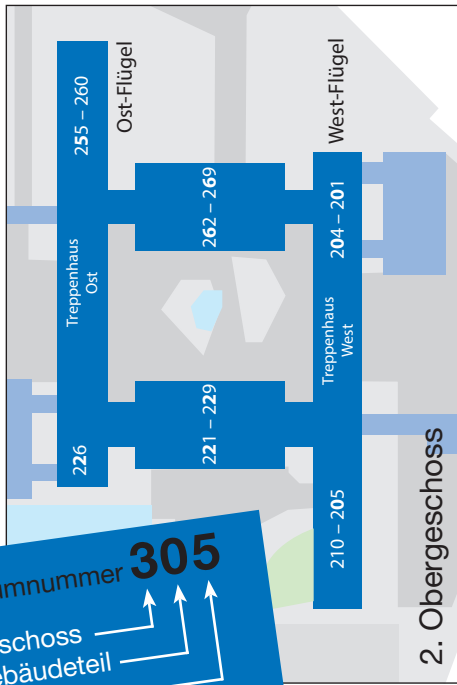
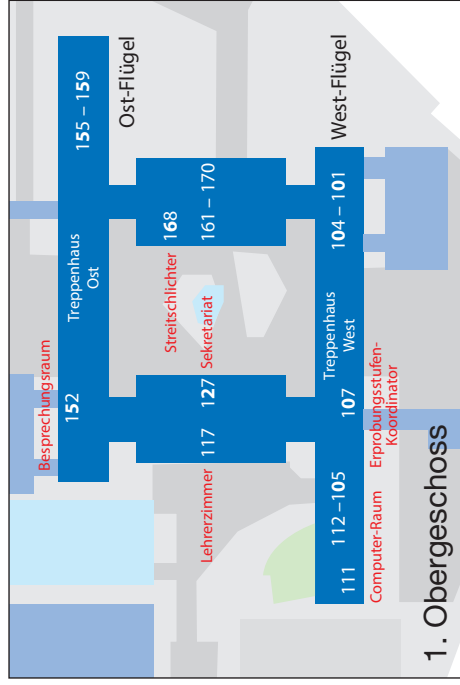
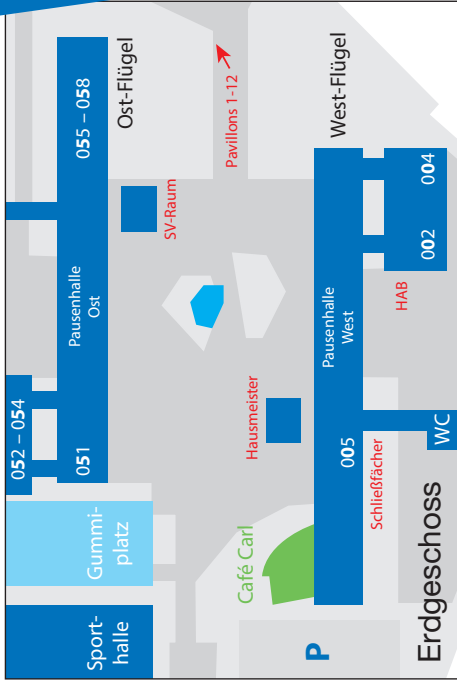
Aus der Elternschaft werden Vertreter/innen für die Fachkonferenzen aller Fächer gesucht. Die Fachkonferenz-Vertreter werden ebenfalls auf der Schulpflegschaftsversammlung gewählt. In der jeweiligen Fachkonferenz beraten sie mit den Fachlehrern z.B. über Unterrichtsinhalte und die Neuanschaffung von Büchern.

Landeselternschaft der Gymnasien in NRW

Elternvertreter aller Schulen sind in der Landeselternschaft organisiert. Sofern die Gymnasien sich zu einer Mitgliedschaft entschließen, erhalten sie dort z.B. aktuelle Informationen zu allen Themen rund um Schule oder Rechtshilfe und nehmen somit Einfluss auf die Schulpolitik.

Abkürzungen (alphabetisch)

EF	Einführungsstufe (früher Klasse 10)
EVA	eigenverantwortliches Arbeiten
FS	Fremdsprache
GK	Grundkurs
HAB	Hausaufgabenbetreuung
Jgst	Jahrgangsstufe
KG	Kursgruppe
LK	Leistungskurs
LSE	Lernstandserhebung
Sek 1	Sekundarstufe 1 (Klasse 5 – 9)
Sek 2	Sekundarstufe 2 (Stufe EF, Q1, Q2)
Q1	Qualifikationsstufe 1 (früher Klasse 11)
Q2	Qualifikationsstufe 2 (früher Klasse 12)
ZK	zentrale Klausur



Raumnummer **305**

Geschoss **↑**

Gebäudeteil **↑**

Raum **↑**